

Beleidsplan der
Leidse Kunsthistorische
Vereniging

2025-2026
58e bestuur



De Leidse
Kunsthistorische
Vereniging



1. Inleiding

Geachte lezer,

Voor u ligt het beleidsplan der Leidse Kunsthistorische Vereniging, De L.K.V. In dit plan staan de ideeën, plannen en reglementen van het 58e bestuur van De L.K.V. voor het jaar 2025-2026. Zoals in dit plan te lezen is, wordt dit jaar een spannende periode voor onze leden, aangezien het bestuur van plan is om veel prachtige activiteiten te organiseren. De L.K.V. heeft bewezen een unieke aanvulling te zijn op de studie Kunstgeschiedenis aan de Universiteit Leiden en zal dat ook komend jaar blijven.

Het 58e bestuur wil alle voorgaande besturen, in het bijzonder het 57e bestuur, bedanken voor het organiseren van vele activiteiten en reizen in de afgelopen jaren en het openstellen voor onze leden. Een speciaal dankwoord aan onze leden is ook op zijn plaats, want hun actieve deelname heeft De L.K.V. tot de vereniging gemaakt die het nu is.

De bestuursleden van het 58e bestuur hebben enthousiaste nieuwe ideeën en plannen om naar de vereniging te brengen, terwijl het vertrouwde karakter van De L.K.V. behouden blijft. Dit jaar is er extra aandacht voor het onderhouden van contacten met andere studieverenigingen, professoren en de faculteit. Maar natuurlijk blijven we onze leden ontmoeten bij de reguliere activiteiten zoals de borrels en excursies.

Een speciaal welkom aan de eerstejaars studenten Arts, Media and Society en Kunstgeschiedenis, die al interesse hebben getoond om lid te worden van een commissie en om de evenementen met ons te organiseren. Dit jaar biedt het uitzicht op groei, sociale interactie tussen alle leden van de afdeling Kunstgeschiedenis en intellectuele verrijking tijdens vele reizen en excursies.

Het bestuur kijkt erg uit naar het komende jaar en kijkt uit om samen te werken aan een vernieuwde L.K.V. We hopen jullie allemaal te zien tijdens onze komende activiteiten dit jaar.

Namens het 58ste bestuur der Leidse Kunsthistorische Vereniging,

Intan Junaedi

Voorzitter



Inhoudsopgave

1. Inleiding	1
2. Intern beleid.....	5
2.1 Bestuur	5
2.2 Taken en verantwoordelijkheden bestuur	5
2.2.1 Algemene taken en verantwoordelijkheden bestuur	5
2.2.2 De Voorzitter	6
2.2.3 De Secretaris.....	6
2.2.4 De Penningmeester	6
2.2.5 Het Hoofd Reizen	7
2.2.6 Het Hoofd Excursies.....	7
2.2.7 De Assessor	7
2.2.8 De Vicevoorzitter	7
2.2.9 Sollicitatieprocedure en overdracht bestuur 2026-2027	7
2.3 Commissies	8
2.3.1 Reis- en Excursiecommissie	8
2.3.2 Activiteitencommissie	8
2.3.3 Kunstveilingcommissie	9
2.3.4 Galacommissie.....	9
3. Extern beleid	9
3.1 Tweetalig beleid der L.K.V.	9
3.2. Algemene zaken.....	10
3.2.1 Leden	10
3.2.2. AVG.....	10
3.2.3 Logo.....	10
3.2.4 Algemene Ledenvergadering.....	10
3.2.5 Klankbord Onderwijs/Education evaluatie en enquête	11
3.2.6 Contact tussen De L.K.V. en de faculteit	11
3.2.7 Contact tussen De L.K.V. en de Opleiding	11
3.2.8 Zichtbaarheid van De L.K.V. vergroten.....	11
3.2.9 StOP.....	11
3.2.10 Samenwerking tussen De L.K.V. en musea	12
3.2.11 Huisregels	12
3.2.12 Vertrouwenscontactpersoon	12
3.3 Financiële zaken.....	12
3.3.1 Software voor boekhouding.....	12
3.3.2 Cursus Boekhouding.....	12
3.3.3 Bank en verzekeringen	12
3.3.4 Overname.....	12
3.3.5 Contributie	13
3.4 Activiteiten.....	13
3.4.1 Excursies.....	13
3.4.2 Lezingen	13
3.4.3 Reizen	14
3.4.4 Borrels	14
3.4.5 Symposium	14
3.4.6 Kunstveiling.....	15
3.5 Communicatie en promotie.....	15



3.5.1 Nieuwsbrief	15
3.5.2 Website	15
3.5.3 Sociale media.....	15
3.5.4 Promotie.....	15
4. Doelen	16
4.1 Inclusiviteit	16
4.2 Professionalisering.....	16
4.3 Deelname van leden.....	16
5. Begroting.....	16
5.1 Verantwoording	16
6. Epiloog	16



Kring van Carlo Maratti (1625–1713), Apollo en Daphne, circa 1650–1700, Victoria and Albert Museum.



2. Intern beleid

2.1 Bestuur

Het 58^e bestuur van De L.K.V. bestaat uit zes bestuursleden. Hieronder bevindt zich een overzicht van bestuursleden en hun functies:

Intan Junaedi	Voorzitter
Meryl Janmaat	Secretaris
Juliet Janssen	Penningmeester en Vicevoorzitter
Vera Hijlkema	Assessor
Linde Sikkenga	Hoofd reizen en excursies
Lily Schunk	Hoofd reizen en excursies

2.2 Taken en verantwoordelijkheden bestuur

Elk bestuurslid heeft taken en verantwoordelijkheden die gerelateerd zijn aan diens functie. Het is belangrijk op deze helder uiteen te zetten. In dit hoofdstuk worden de taken en verantwoordelijkheden besproken van het bestuur in het algemeen en van de individuele bestuursleden. De commissies die behoren tot een bepaalde functie zullen ook worden benoemd.

2.2.1 Algemene taken en verantwoordelijkheden bestuur

Er zijn bepaalde algemene taken en verantwoordelijkheden die gelden voor elk bestuurslid.

De bestuursleden:

- representeren De L.K.V.;
- handelen in het belang van de vereniging wanneer in functie;
- presenteren de voortgang van de punten uit dit beleidsplan op de Algemene Ledenvergadering (ALV);
- streven de doelen zo goed mogelijk na, zoals genoemd in dit beleidsplan;
- organiseren de algemene activiteiten, zoals genoemd in dit beleidsplan;
- enthousiasmeren de leden om betrokken te zijn bij de vereniging,
- beheren de website;
- stellen voor onze opvolgers een draaiboek op, of vullen de bestaande draaiboeken aan;
- werken het volgende bestuur in en springen bij waar nodig;
- zullen actief zijn in het verbinden van de studenten Kunstgeschiedenis en Arts, Media en Society (hierna AMS) van de bachelor programma's en de studenten van aansluitende masterprogramma's;
- verwelkomen leden van andere opleidingen die een interesse hebben in kunst en kunstgeschiedenis;
- focussen op beide kanten van de vereniging: Nederlands en internationaal;
- zetten zich in om studenten bij elkaar te brengen;
- zorgen ervoor dat De L.K.V. een unieke toevoeging is voor iedereen die een studie volgt in de kunstgeschiedenis aan Universiteit Leiden;
- kiezen een kleur die hun bestuur zal vertegenwoordigen, welke consistent gebruikt zal worden in de bestuurskleding, nieuwsbrief en andere promotie;



- voorzien samenwerking met andere studieverenigingen om zowel De L.K.V. te promoten bij de studenten van andere programma's, als ook om een interdisciplinair aanbod aan activiteiten te bieden aan de leden van de vereniging.

2.2.2 De Voorzitter

De taken en verantwoordelijkheden van de Voorzitter van De L.K.V.

Dit bestuurslid:

- is het aanspreekpunt van de L.K.V.;
- is eindverantwoordelijk voor de handelingen van de vereniging;
- controleert, ondersteunt en stuurt de overige bestuursleden aan;
- is op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging;
- vertegenwoordigt op (formele) gelegenheden de vereniging;
- onderhoudt en legt contacten met externe partijen;
- zet deze contacten in om een KunstNED activiteit te organiseren;
- zit de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen voor;
- stelt de agenda's voor de vergaderingen op;
- neemt deel aan de vergaderingen van het StOP, VerO en SLOF;
- onderhoudt de contacten met de studie, faculteit en universiteit;
- is verantwoordelijk voor acquisitie.

2.2.3 De Secretaris

De taken en verantwoordelijkheden van de secretaris van De L.K.V.

Dit bestuurslid:

- notuleert de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen, werkt deze uit en stelt deze beschikbaar aan respectievelijk de leden van het bestuur en aan alle leden van de vereniging wanneer dit van toepassing is;
- draagt zorg voor alle inkomende en uitgaande (elektronische) post van de vereniging;
- onderhoudt het ledenbestand en brengt dit op orde;
- beheert en behoudt het archief van de vereniging;
- houdt de leden door middel van een maandelijks nieuwsbrief op de hoogte van activiteiten en andere plannen; beheert de website van de L.K.V. en zorgt ervoor dat alle actuele activiteiten en andere belangrijke informatie voor leden bijgewerkt zijn op de website;
- beheert de sociale media-accounts van de L.K.V. en zorgt ervoor dat alle actuele activiteiten en andere belangrijke informatie hier ook op te vinden zijn (de accounts omvatten: de website en een Instagram account);
- zorgt ervoor dat de gekozen bestuurskleur wordt geïmplementeerd in het contact met de leden, bijvoorbeeld in de nieuwsbrief en posts op Instagram.

2.2.4 De Penningmeester

De taken en verantwoordelijkheden van de Penningmeester van De L.K.V.

Dit bestuurslid:

- houdt de boekingen en rekeningen bij van de L.K.V.;
- stelt de begroting op aan het begin van het verenigingsjaar en presenteert deze op de eerste Algemene Ledenvergadering;
- int de contributie;
- brengt iedere bestuursvergadering het bestuur op de hoogte van de actuele saldi;



- is verantwoordelijk voor acquisitie;
- wordt gecontroleerd door de Kascommissie en de Algemene Ledenvergadering;
- Zit de kunstveiling commissie voor.

2.2.5 Het Hoofd Reizen

De taken en verantwoordelijkheden van het Hoofd Reizen van De L.K.V.

Dit bestuurslid:

- stelt een Reiscommissie samen en is het hoofd van deze commissie;
- is verantwoordelijk voor de organisatie en promotie van de (internationale) reizen die de L.K.V. aanbiedt;
- waarborgt de mogelijkheden om gebruik te maken van het studenten- en het docentenreisfonds.

2.2.6 Het Hoofd Excursies

De taken en verantwoordelijkheden van het Hoofd Excursies van De L.K.V.

Dit bestuurslid:

- stelt een Excursiecommissie samen en is het hoofd van deze commissie;
- is verantwoordelijk voor de organisatie en promotie van de excursies en kunst gerelateerde activiteiten die de L.K.V. aanbiedt;
- organiseert samen met zijn of haar commissie een maandelijkse excursie die door een docent wordt begeleid en die past binnen het brede kunsthistorische spectrum dat wordt bestudeerd aan de Universiteit Leiden.

2.2.7 De Assessor

De taken en verantwoordelijkheden van de L.K.V.

Dit bestuurslid:

- representeert de vereniging bij sociale activiteiten;
- onderhoudt het sociale contact met andere studie- en studentenverenigingen;
- organiseert borrels en andere sociale aangelegenheden;
- bevordert het contact onder de leden van de L.K.V.;
- zoekt contact met musea en culturele instellingen voor samenwerkingen.

2.2.8 De Vicevoorzitter

Dit bestuurslid:

- representeert de voorzitter wanneer deze absent is (dezelfde taken en verantwoordelijkheden gelden voor de vicevoorzitter in het geval dat de voorzitter niet aanwezig is, de taken worden beschreven in 2.2.2);
- zal het voorzitterschap van de vereniging overnemen in het uiterste geval dat de voorzitter zijn rol zal neerleggen.

2.2.9 Sollicitatieprocedure en overdracht bestuur 2026-2027

De sollicitatieprocedure voor het volgende bestuur wordt in april 2026 gestart door het 58^e bestuur. Voor de zomervakantie moeten alle nieuwe bestuursleden van het 59^e bestuur van de L.K.V. op de hoogte zijn van hun taken, zodat ze ruim op tijd kunnen beginnen met het plannen van activiteiten voor eerstejaars. Als er een volledig bestuur is gevonden, zal dit medio juni gebeuren, waarbij het begin van de zomervakantie begin juli het moment markeert waarop het 59^e bestuur zelfstandig kan functioneren. Het 58^e bestuur zal assistentie



verlenen bij het plannen van eerstejaarsactiviteiten, zoals EL CID en OWL-weekinfomarkten en faculteitsblokken, lunches tijdens de introductieweek van de opleidingen, ijsbrekeractiviteiten en bij voorkeur een eerstejaarsweekend. De wisseling van besturen tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering van het jaar vindt bij voorkeur plaats in september 2026. De penningmeester en de secretaris van het 58^e bestuur moeten ervoor zorgen dat ze al hun taken hebben afgerond, zodat ze bij de overdracht een volledige en actuele versie van de ledenlijst kunnen overhandigen. Alle informatie over zaken die binnen of met De L.K.V. spelen, moet worden verstrekt, evenals handleidingen en protocollen voor alle situaties en organisatorische praktijken.

2.3 Commissies

De L.K.V. zal dit jaar vier commissies hebben: de Reis- en Excursiecommissie, de Activiteitencommissie, de Gala-commissie en de Kunstveilingcommissie.

Het bestuur zal tweemaal een e-mail versturen met een oproep voor commissieleden, die ook via Instagram Stories zal worden gepromoot. Het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de betreffende commissie is verantwoordelijk voor de selectie van commissieleden en het beheer ervan en kan daarbij worden bijgestaan door andere bestuursleden. Grote beslissingen die van invloed zijn op De L.K.V. als vereniging of die door de bestuursleden als belangrijk worden beschouwd, moeten tijdens bestuursvergaderingen in stemming worden gebracht. Tijdens de bestuursvergaderingen moet elk hoofd van de commissie op transparante wijze verslag uitbrengen over zijn of haar activiteiten. De commissies komen regelmatig bijeen met het verantwoordelijke bestuurslid. Als het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor een commissie niet in staat is om een vergadering bij te wonen of zijn of haar taken te vervullen, kan een ander bestuurslid tijdelijk zijn of haar functie overnemen indien en wanneer daarom wordt verzocht. Indien een commissie in het academisch jaar volgend op het academisch jaar waarin de commissie is opgericht, blijft functioneren, kan deze commissie maximaal één maand actief blijven. De commissie wordt dan nog steeds geleid door het bestuurslid dat hiervoor verantwoordelijk was in het jaar waarin de commissie is opgericht. Als de maand voorbij is, kan het nieuwbenoemde bestuur beslissen wat er met de commissie moet gebeuren. Als in de loop van het jaar blijkt dat leden van een commissie niet naar behoren functioneren, is het aan het volledige bestuur om te beslissen of dit lid aanblijft.

2.3.1 Reis- en Excursiecommissie

Deze commissie zal samengesteld worden in het eerste semester van het jaar en de Hoofden Reizen en Excursies zullen deze commissie voorzitten.

De commissie is verantwoordelijk voor:

- de organisatie van maandelijkse excursies;
- het aanleggen en onderhouden van banden met professoren en professionals in het veld die eventueel mee op excursie kunnen gaan;
- participatie aanmoedigen tijdens de excursie;
- het hebben van een open houding tegenover het organiseren van verschillende en stimulerende activiteiten voor leden.
- het organiseren van reizen, het liefst twee per jaar;
- het aanleggen en onderhouden van banden met professoren die eventueel mee kunnen gaan op reis;
- participatie aanmoedigen tijdens reizen;
- het hebben van een open houding tegenover het organiseren van verschillende en stimulerende activiteiten tijdens de reizen voor de leden;
- toezien op diversiteit in de excursies en reizen, zodat studenten met een verschillende interesses in de kunstgeschiedenis alleen een kans krijgen om mee te gaan op een excursie die hen bevalt.

2.3.2 Activiteitencommissie

Deze commissie zal hoogstwaarschijnlijk in het eerste semester samengesteld worden en de



Assessor zal deze commissie voorzitten. Deze commissie is verantwoordelijk voor:

- het onderhouden van het sociale contact tussen andere verenigingen;
- het organiseren van borrels en andere sociale activiteiten;
- het contact tussen leden van De L.K.V. stimuleren;
- het organiseren van verschillende en stimulerende activiteiten voor leden;
- het inachtnemen van de kleinere schaal van activiteiten die toegankelijk zijn voor alle leden.

2.3.3 Kunstveilingcommissie

Deze commissie zal samengesteld worden in het eerste semester van het jaar en de Penningmeester zal deze commissie voorzitten. De commissie is verantwoordelijk voor:

- het organiseren van een kunstveiling;
- het vinden van en contact leggen met kunstenaars om samen te werken voor de veiling;
- het stimuleren van de interesse in kunst als verzamelobjecten;
- het zijn van een tussenpersoon voor leden als kopers en kunstenaars als verkopers;
- Het creëren van connecties voor De L.K.V. met kunstenaars;
- het uitnodigen van een grote groep bezoekers, ook van buiten De L.K.V.

2.3.4 Galacommissie

De commissie zal worden samengesteld in het twee semester van het jaar met de assessor aan het hoofd. Deze commissie is verantwoordelijk voor:

- het organiseren van een gala;
- het maken van uitnodigingen;
- het bedenken van een artistiek thema.

3. Extern beleid

3.1 Tweetalig beleid der L.K.V.

Het 58^e bestuur wil het tweetalige, internationale karakter van de vereniging benadrukken. Het 58^e bestuur is er trots op een diverse groep leden te hebben die van over de hele wereld komen. Het bestuur wil ervoor zorgen dat iedereen zich even betrokken voelt. Daarom is het belangrijk om ervoor te zorgen dat beide talen gelijk zijn in de vereniging. Teksten op papier of online worden in twee talen aangeboden. Nederlandse en Engelse namen worden geplaatst met een "/" -teken. Tijdens activiteiten hangt de taal af van de aanwezige leden. Als er leden zijn die geen Nederlands spreken, zal alle communicatie in het Engels plaatsvinden.

Het tweetalige gedrag is zichtbaar in:

- De officiële formulieren en documenten;
- Het beleidsplan en budgetplan;
- De algemene ledenvergadering (ALV);
- De regelgeving;
- De nieuwsbrief;
- De website;
- Het promotiemateriaal;
- De reizen;
- De excursies;
- De sociale activiteiten;
- De overige activiteiten;
- De commissies.



Alle bovenstaande documenten zullen zowel in het Nederlands als in het Engels beschikbaar zijn. De enige uitzondering is het taalbeleid voor sociale media, want daar zal de voertaal Engels zijn.

Tot slot, binnen het zijn van een tweetalige vereniging is er nog steeds ruimte voor het Nederlandse karakter. Door het tweetalige karakter beleid hopen we internationale studenten bekend te maken met de Nederlandse cultuur. Het Nederlandse karakter van de vereniging is terug te zien in Nederlandse termen die we gebruiken voor onze activiteiten die betrekking kunnen hebben op Nederlandse feestdagen bijvoorbeeld. Zo zullen we bekend staan als 'De Leidse Kunsthistorische Vereniging' of 'De L.K.V.' Alleen bij evenementen zoals de Orientation Week Leiden (OWL) die speciaal gericht zijn op internationale studenten, zullen wij ons introduceren als "The Leiden University Art History Association". Geschreven teksten zullen soms karakteristieke Nederlandse woorden bevatten, zoals 'Borrel' of 'Algemene Leden Vergadering'. Wanneer deze typische Nederlandse woorden gebruikt worden zal er echter ook een Engelse vertaling toegevoegd worden om verwarring te voorkomen.

3.2. Algemene zaken

3.2.1 Leden

De meeste leden van De L.K.V. zijn studenten van Kunstgeschiedenis en Arts, Media & Society aan de Universiteit Leiden en alumni van deze studies. Volgens de statuten mag iedereen lid worden van De L.K.V. Het bestuur staat erachter dat meer variatie onder de leden zal zorgen voor een grotere diversiteit binnen de vereniging en stemt daarom voor het permanent maken van dit punt. Om ons doel te bereiken van het verhogen van de variatie binnen de ledengroep dit jaar zullen wij contact zoeken met de Kunstgeschiedenis-gerelateerde Pre-Master en Masterprogramma's en zullen wij ook voor studenten van andere studies benadrukken dat onze vereniging open is voor iedereen met een interesse voor kunst en kunstgeschiedenis.

3.2.2. AVG

Vanwege de privacywetgeving moeten wij als vereniging veiliger omgaan met de gegevens van leden. Bij al onze activiteiten wordt omgegaan met privacyzaken volgens de privacywetgeving van AVG. Toestemming voor het maken van foto's, die mogelijk op Instagram worden geplaatst of in promoties worden gebruikt, zal aan alle aanwezigen worden gevraagd. Alleen de secretaris en penningmeester hebben toegang tot gevoelige persoonlijke informatie over individuele leden, zoals namen, contactgegevens en bankgegevens. Deze worden alleen gebruikt in professionele omstandigheden, in geval van nood en om het contributiegeld te innen. Na opzegging door een lid van het De L.K.V. lidmaatschap worden al deze gegevens gewist.

3.2.3 Logo

Er is in het verleden sprake geweest van een inconsequent gebruik van het logo van De L.K.V. Dit jaar gebruiken we drie versies van ons traditionele logo van het gestileerde hoofd van Apollo: een versie zonder tekst, een versie met de volledige naam van de vereniging rechts van het hoofd van Apollo en een versie met de volledige naam van de associatie onder het hoofd van Apollo. De tekst zal, net als al onze meer officiële communicatie, Times New Roman zijn. Deze drie logo's zijn altijd terug te vinden op de OneDrive van het bord. Alle officiële communicatie moet een van deze logo's bevatten in combinatie met de kleur van het bord. Het logo kan bij speciale activiteiten iets worden aangepast, maar de gestileerde kop van Apollo moet herkenbaar blijven. Voorbeelden van wijzigingen zijn het toevoegen van hoeden of gereedschappen in de stijl van een bepaald activiteitsthema.

3.2.4 Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering is het belangrijkste onderdeel van de vereniging met betrekking tot de beslissingen die genomen moeten worden. De leden hebben rechtstreeks inspraak in deze aangelegenheden



tijdens een algemene vergadering Ledenvergadering. Deze beslissingen zijn ook bindend. Het 58e bestuur zal mensen enthousiasmeren om deze vergadering bij te wonen en alle genomen beslissingen te accepteren.

3.2.5 Klankbord Onderwijs/Education evaluatie en enquête

Vanaf het bestuursjaar 2017-2018 is er een Klankbord Onderwijs. Het Klankbord neemt verschillende vormen aan, zoals een enquête en een berichtoptie in de nieuwsbrief. Het doel is om van zoveel mogelijk studenten een mening te krijgen over de programma's Kunstgeschiedenis en Kunst, Media en Maatschappij, aangezien we voornamelijk aan die programma's verbonden zijn. We streven ernaar om ook hier steeds meer Masters-programma's in op te nemen. Naast het gebruik van evaluaties en enquêtes voor educatieve doeleinden, kunnen we de mening van de vereniging vragen voor algemene verbeteringen. De enquête kan ook de vorm aannemen van het vragen naar ideeën over wat leden zouden willen opnemen in de activiteiten van de vereniging zelf.

3.2.6 Contact tussen De L.K.V. en de faculteit

Het 58e bestuur zal een goed contact onderhouden met de Faculteit der Geesteswetenschappen waarbij contact hebben met professoren om zo de kwaliteit te verhogen van de opleidingen en activiteiten, zoals gastcolleges, die we samen met de faculteit zouden kunnen aanbieden te waarborgen. Ook zal er contact bestaan met de andere studieverenigingen onder de geesteswetenschappen om zo activiteiten en lezingen in interdisciplinair thema te organiseren.

3.2.7 Contact tussen De L.K.V. en de Opleiding

Het bestuur van de L.K.V. dient in contact te staan met alle medewerkers van het LUCAS, de afdeling Kunstgeschiedenis van de Universiteit Leiden. Het bestuur zal contact opnemen met professoren voor excursies en reizen en de voorzitter zal personeelsvergaderingen bijwonen.

3.2.8 Zichtbaarheid van De L.K.V. vergroten

Dit jaar zullen we proberen de zichtbaarheid van De L.K.V. te vergroten om ons ledenaantal te laten groeien, maar ook om nieuwe verbindingen te leggen die zullen leiden tot interessante lezingen, excursies en activiteiten die de interesses van onze leden prikkelen. Dit willen we bereiken door bijvoorbeeld samen te werken met andere studie- en studentenverenigingen en het bijwonen van constitutieborrels. Op deze manier willen we ervoor zorgen dat De L.K.V. niet alleen zichtbaar is voor onze studentleden, maar ook in bredere zin vertrouwd aanvoelt. Dit doel moet worden bereikt met behoud van het al gevestigde informele en toegankelijke karakter van de vereniging, met verbeteringen in de professionaliteit die onze vereniging uitstraalt. Dat houdt in dat we regelmatig met onze leden communiceren, zo veel mogelijk fysiek aanwezig zijn bij evenementen en dat we leden op de hoogte houden van wat er in De L.K.V. gebeurt door middel van promotie in lezingen, via de nieuwsbrief en door regelmatig te posten op sociale media.

3.2.9 StOP

De L.K.V. is lid van de StOP, het Studieverenigingen Overleg Platform. De StOP behartigt en behartigt de belangen van alle studentenverenigingen die verbonden zijn aan de Universiteit Leiden. De voorzitter van De L.K.V. zal komend jaar de bijeenkomsten van de StOP bijwonen. De voorzitter zal de andere bestuursleden ook op de hoogte stellen wanneer er een activiteit wordt georganiseerd door de StOP, zodat het 58e bestuur gebruik kan maken van de kennis en activiteiten die het platform biedt.



3.2.10 Samenwerking tussen De L.K.V. en musea

Op dit moment werkt de L.K.V. niet samen met een museum of kunsthistorische instelling. De stad Leiden heeft veel mogelijkheden, die het komende jaar verkend zullen worden. Het doel voor dit jaar is om een netwerk van samenwerkingen met culturele instellingen op te zetten. Deze samenwerking kan op verschillende manieren worden geïnterpreteerd. Het kan gaan om een gezamenlijke activiteit of een museaal evenement exclusief voor leden van De L.K.V. Op deze manier wordt De L.K.V. een bekende vereniging binnen het kunsthistorische veld, waar instellingen een partner kunnen vinden voor kennis en enthousiaste inbreng van studenten.

3.2.11 Huisregels

Vanaf het 58e bestuur zal de LKV de huisregels onder de aandacht brengen in een aparte nieuwsbrief aan het begin van het jaar. Dit is noodzakelijk, om enige onduidelijkheid voor leden te verhelderen en om moeilijke situaties te voorkomen.

3.2.12 Vertrouwenscontactpersoon

Sinds het academisch jaar 2024-2025 heeft De L.K.V. een confidentieel contactpersoon, een intern vertrouwenscontactpersoon, bedoeld als contactpunt voor onderwerpen die betrekking hebben tot de vereniging. Leden kunnen met dit persoon praten als ze ondersteuning nodig hebben bij conflicten, grensoverschrijdend gedrag of als ze advies nodig hebben. Het is belangrijk dat het vertrouwenscontactpersoon onafhankelijk staat in de vereniging en dan ook geen bestuurslid is, zodat het voor leden confidentieel blijft.

3.3 Financiële zaken

3.3.1 Software voor boekhouding

Dit jaar gebruiken we een Excel-template die is ontworpen door het 52^e bestuur. Dit zorgt er voor de toekomst voor dat de overgang tussen penningmeesters soepel verloopt en de kwaliteit ervan behouden blijft. Continuïteit is de sleutel in onze financiële zaken en de schat zal op één beknopte manier werken.

3.3.2 Cursus Boekhouding

Als de penningmeester toegeeft dat hij vaardigheden mist op het gebied van financiële zaken, kan dit bestuurslid ervoor kiezen om een cursus accountancy te volgen. Deze cursus wordt betaald door De L.K.V. omdat het de kwaliteit van de boekhouding binnen De L.K.V. ten goede komt. Als de penningmeester behoefte ziet aan een dergelijke cursus, is hij verantwoordelijk voor het vinden van een passend programma, binnen het budget van de vereniging.

3.3.3 Bank en verzekeringen

De L.K.V. heeft rekeningen bij de ING-bank. Als vereniging is een verzekering voor ons niet verplicht.

3.3.4 Overname

De L.K.V. moet gebruik maken van alle beschikbare fondsen en donaties, omdat de vereniging de beste ervaring voor onze leden moet bieden. Dit jaar zal de penningmeester een lijst maken van beschikbare fondsen en op tijd een aanvraag indienen om de financiële macht te krijgen om de vereniging voor iedereen toegankelijk te houden.



3.3.5 Contributie

Leden worden vooraf op de hoogte gebracht wanneer het lidmaatschapsgeld wordt geïncasseerd. Met ingang van het 58e bestuur zal de LKV in oktober 2025 de contributie innen, in plaats van januari 2026 de contributie op 20 euro per jaar. Het 58e bestuur zal het contributiegeld innen door middel van een bankoverschrijving, in plaats van een automatische incasso. Leden worden gevraagd om zelf het contributiegeld over te maken. Voor internationale studenten die nog geen toegang hebben tot een Nederlandse bankrekening is het mogelijk om contant te betalen. Dit moet worden ingesteld via de Secretaris die de betaling in het ledenbestand zal markeren. Het geld wordt overhandigd aan de Penningmeester, die het op de rekening van De L.K.V. stort.

3.4 Activiteiten

Naast maatschappelijke activiteiten verrijkt en verbreedt De L.K.V. het onderwijs voor haar leden op vele manieren. Elke maand worden er verschillende activiteiten en excursies georganiseerd. De activiteiten worden in dit hoofdstuk besproken.

3.4.1 Excursies

De L.K.V. organiseert elke maand een excursie. Deze zullen een exclusief karakter hebben en ervaringen bieden die niet beschikbaar zijn voor een algemene museumbezoeker. Dit wordt bereikt door het aanbieden van rondleidingen, toegang tot professionals in het veld die bij de instellingen werken en rondleidingen achter de schermen. Excursies moeten worden begeleid door een professor van de afdeling die gespecialiseerd is in het specifieke onderwerp of tijdsbestek. Hoewel onze belangrijkste focus ligt op beeldende en beeldende kunst, streven we ernaar om een brede selectie van kunst-gerelateerde evenementen op te nemen, of het nu gaat om het benadrukken van die activiteiten of om samen te bezoeken. Voorbeelden van activiteiten kunnen variëren van museumexcursies tot architectuurwandelingen, tot discussiegroepen of het uitnodigen van professionals om over hun carrière te vertellen. Naast het uitnodigen van docenten uit de Kunstgeschiedenis of Kunst, Media en Maatschappij, nodigen we waar mogelijk ook externe gidsen uit om de excursies te begeleiden. Op die manier komen leden in contact met mensen die werkzaam zijn in de kunsthistorische sector. De excursies worden georganiseerd door de Reizen & Excursies commissie. Deze commissie bespreekt eventuele excursie aanvragen met het bestuur en maakt deze vervolgens in de praktijk. Komend jaar zal De L.K.V. proberen om kleinere kunstcentra en galleries te betrekken bij maandelijkse excursies. Het betrekken van deze samenwerkingsverbanden, naast de grotere en meer bezochte musea en instellingen, zal zorgen voor een meer divers aanbod van excursies en wellicht het creëren van nuttige verbindingen met het kunsthistorische veld. Bezoeken aan minder bekende bestemmingen die leden minder snel zelfstandig zullen opzoeken, kunnen leden ook helpen zich breder te oriënteren op het vakgebied dat ze bestuderen. De L.K.V. behoudt zich te allen tijde de bevoegdheid voor om een excursie te annuleren, onder welke omstandigheid dan ook. In geval van financiële schade aan leden draagt De L.K.V. geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, hoewel in geval van een dergelijke uitzonderlijke gebeurtenis De L.K.V. alles in het werk zal stellen om tot schadevergoeding te komen.

3.4.2 Lezingen

Het 58e bestuur introduceert dit jaar tal van lezingen, gepresenteerd door museumprofessionals. Omdat een grote opkomst gewenst is bij het vragen van professionals om te spreken, wordt het 58e bestuur geadviseerd om deze activiteiten samen te plannen met een andere studie- of studentenvereniging die belangen heeft bij de besproken onderwerpen. Docenten moeten worden bedankt en beloond voor hun inspanningen, bij voorkeur met een kleine gift en indien gewenst op de hoogte worden gehouden van toekomstige activiteiten van de vereniging. Op deze manier blijven de professionals verbonden en wordt er een netwerk onderhouden. De L.K.V. wil dit jaar meer professoren opnemen en ook hen die nog niet vaak of nog niet hebben deelgenomen aan LKV-excursies.



3.4.3 Reizen

Reizen zijn een belangrijk onderdeel van De L.K.V. Het maximumaantal deelnemers wordt geschat op twintig personen en vanwege mogelijke beperkingen kan die groep indien nodig worden opgesplitst in kleinere eenheden tijdens de reizen. De eerste twintig mensen die zich aanmelden, krijgen een plek op de reis, de rest krijgt een plek op de wachtlijst. De reizen worden georganiseerd door de Reizen & Excursies commissie onder leiding van onze hoofd Reizen en hoofd Excursies. Deze houden het bestuur op de hoogte van de voortgang van de planning en nemen ook ideeën van andere bestuursleden op. De commissie is erop gericht om reizen te organiseren tijdens de les- en examenvrije weken. Voor de reis wordt een reisgids in de vorm van een boekje samengesteld en in gedrukte vorm, vooraf ter beschikking gesteld aan de deelnemers. Aan het einde van elke reis worden evaluatieformulieren verstrekt. Deze formulieren gaan naar het hoofd reizen en hoofd excursies, die ze zullen gebruiken om toekomstige reizen te verbeteren. We stellen voor dat alle alumni die geen student meer zijn, 40% extra betalen boven op de reguliere prijs van de reis. Deze verhoging zou al het gebrek aan financiën moeten dekken als gevolg van studentenkortingen, die normaal gesproken een groot deel uitmaken van de boekhouding voor de organisatie van de reizen. Niet-leden betalen 50% boven op de normale prijs. Om de reis goed te laten verlopen, dienen alle deelnemers met De L.K.V. te vertrekken vanaf het door de reiscommissie aangekondigde vertrekpunt, en terug te keren naar Nederland zoals georganiseerd door de commissie. Uitzonderingen worden alleen gemaakt in overleg met de commissie en het bestuur, die de bevoegdheid hebben om de uiteindelijke beslissing te nemen. De L.K.V. behoudt zich te allen tijde de bevoegdheid voor om een reis te annuleren, onder welke omstandigheid dan ook. In geval van financiële schade aan leden draagt De L.K.V. geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, hoewel in geval van een dergelijke uitzonderlijke gebeurtenis De L.K.V. alles in het werk zal stellen om tot schadevergoeding te komen. De L.K.V. streeft ernaar om altijd één of twee hoogleraren mee te nemen op reis. Komen er twee hoogleraren mee, dan neemt De L.K.V. 50% van hun kosten voor zijn rekening, als er vier hoogleraren langskomen is dit 25% et cetera. De reizen moeten in het licht staan van intellectuele verrijking en culturele ervaring, waarbij contact wordt gelegd met culturele professionals en input van professoren van de afdeling. Verder zullen de reizen informeel georganiseerd zijn en ook gericht zijn op binding met de groep.

3.4.4 Borrels

Elke maand organiseert de assessor een borrel. Op de themaborrels krijgen leden de kans om het bestuur en elkaar te ontmoeten voor een drankje en een praatje. De locatie van de borrels kan per maand verschillen, maar wordt altijd tijdig gecommuniceerd via de nieuwsbrief en sociale media. De dagen waarop de borrel zal zijn, zullen elke maand anders zijn om ervoor te zorgen dat iedereen de kans krijgt om mee te doen. Het eerste drankje van de avond, voor leden die de borrels bijwonen, is op koste van De L.K.V. Buiten het gratis eerste drankje zijn leden vrij om drankjes te kopen aan de bar van hun eigen voorkeur. Dit jaar wordt in oktober of november een constitutionele borrel (CoBo) gehouden bij de benoeming van het 58^e bestuur. Dit jaar wil het 58^e bestuur een eerstejaarsborrel organiseren om het minder intimiderend te maken voor nieuwe mensen om deel te nemen aan de borrels en om nieuwe leden te stimuleren om actieve leden te worden binnen de vereniging. Dit jaar wil het 58^e bestuur ook diverse thema's en evenementen organiseren tijdens de borrels, om meer mensen aan te trekken, maar ook om een bruisende omgeving te creëren.

3.4.5 Symposium

De L.K.V. zal deelnemen aan symposia die passen in het karakter van de L.K.V. en door het bestuur interessant worden geacht voor de leden. In plaats van het organiseren van een symposium kan de L.K.V. er ook voor kiezen om (individuele) gastdocenten uit te nodigen.



3.4.6 Kunstveiling

Ook dit jaar organiseert De L.K.V. weer een kunstveiling. Voor de organisatie hiervan wordt de Kunstveilingcommissie samengesteld. De commissie zal een diverse groep kunstenaars samenstellen, deels student, deels professional, die hun werk te koop zullen aanbieden.

3.5 Communicatie en promotie

Het is van belang dat het bestuur van De L.K.V. haar leden op de hoogte houdt van de geplande activiteiten en ontwikkelingen binnen de vereniging en dat deze goed worden gepromoot.

3.5.1 Nieuwsbrief

Het op de hoogte houden van de leden van De L.K.V. is cruciaal om een vertrouwde en actieve vereniging te blijven. Daarom wordt er maandelijks een nieuwsbrief verstuurd om de leden te informeren over nieuwe activiteiten, zoals excursies of uitstapjes. Het format zal hetzelfde zijn als vorig jaar, de Engelse teksten zullen naast de Nederlandse teksten worden geplaatst. Dit draagt bij aan het versterken van het internationale karakter van de vereniging, terwijl het Nederlandse karakter intact blijft. De nieuwsbrief zal zich houden aan de in 3.2.3 beschreven stijlbegrippen en worden verzonden door de secretaris.

3.5.2 Website

In het begin van het bestuursjaar 2025-2026 is er een nieuwe website opgestart door de secretaris van het 58e bestuur. De website heeft een compleet nieuw uiterlijk en functioneert zowel in het Nederlands als in het Engels. Het doel van de website is om beter benaderbaar te zijn voor leden. Het uiterlijk van de site is meer veranderd om in een kunstthema te passen. De website (www.delkv.com) zal alle benodigde informatie voor de leden bevatten, maar zal ook inhoud bevatten om De L.K.V. te promoten. Ook het beleidsplan, de huisregels en het alcoholprotocol worden op de website gepubliceerd. De secretaris van het 58e bestuur zal doorgaan met het updaten van de site.

3.5.3 Sociale media

Sociale media zijn van onmisbaar belang voor de communicatie met onze leden, omdat er meer gekeken wordt naar posts via Instagram dan naar de nieuwsbrief. Instagram-stories en -posts worden regelmatig geüpload om mensen op de hoogte te houden van onze activiteiten, excursies en reizen. In de week voor de betreffende activiteit wordt er via Instagram stories een herinnering geplaatst om je aan te melden voor het evenement. De verhalen zullen ook een plek zijn voor interessante kunsthistorische activiteiten en tips buiten de vereniging. Tijdens activiteiten, reizen of excursies worden foto's gemaakt die later, met toestemming van de gefotografeerde leden, op de Instagram worden geplaatst. Het 56e bestuur is overgestapt naar LinkedIn, dat het 58e bestuur op de hoogte zal houden.

3.5.4 Promotie

Naast de promoties via nieuwsbrief, website en sociale media, zal De L.K.V. worden gepromoot door middel van stickers en andere promotionele producten. Het 58e bestuur zal ervoor zorgen dat ze over de juiste promotiemiddelen beschikken om zoveel mogelijk impact te hebben, en een plan opstellen voor de infomarkten van volgend jaar om veel nieuwe leden aan te trekken. Activiteiten, excursies en lezingen moeten ook worden gepromoot tijdens universitaire colleges, wat kan worden gedaan om professoren te vragen om voor of na een lezing te spreken.



4. Doelen

Hieronder bevindt zich een korte beschrijving van onze doelen voor het komende jaar.

4.1 Inclusiviteit

Alle activiteiten die De L.K.V. organiseert, dienen toegankelijk te zijn voor al onze leden. De L.K.V. vindt het van het grootste belang om bij het organiseren van lezingen, discussies en excursies een breed scala aan onderwerpen en ideeën aan de orde te stellen. De L.K.V. moet een veilige en prettige ruimte zijn voor al haar leden en dit ook bij de Universiteit Leiden waarborgen.

4.2 Professionalisering

De vereniging moet een professioneel karakter hebben, zonder de herkenbaarheid voor de leden te verliezen. Dit betekent een eenwording in communicatie, het onderhouden van een netwerk en verbindingen met instellingen en een professionele uitstraling in alle fysieke en digitale aanwezigheid. Het bestuur heeft gekozen voor donkerblauw voor de kleur van het bord en zal online communiceren in Times New Roman. Er zijn maar twee manieren om de naam van onze vereniging voluit te schrijven: De Leidse Kunsthistorische Vereniging of afgekort met het Nederlandse artikel: De L.K.V. Dit zal in alle voorgaande communicatie worden aangepast.

4.3 Deelname van leden

Om De L.K.V. succesvol te laten zijn, moeten leden gestimuleerd worden om deel te nemen aan onze activiteiten. Dit wordt gedaan door een actieve Instagram en bijgewerkte website. De vereniging moet ook zorgen voor afwisseling in activiteiten en de mogelijkheid om nieuwe mensen te ontmoeten. De overdracht van het bestuur moet goed worden voorbereid, aangezien het begin van het jaar de belangrijkste tijd is voor het werven van nieuwe leden. Foto's van evenementen moeten op de verhalen worden geplaatst, om mensen enthousiast te maken om deel te nemen aan de volgende activiteit. Het bestuur moet zich bekend en vertrouwd maken met haar leden en één op één gesprekken aangaan om te weten wat er speelt onder de studenten. Als het bestuur een grote groep van haar leden kent, zal het vinden van een nieuw bestuur minder moeilijk zijn. Vooral eerstejaars studenten spelen hierin een belangrijke rol. Zij zouden geactiveerd moeten worden om in commissies te treden en al in een vroeg stadium van hun studie kennis te maken met De L.K.V.

5. Begroting

5.1 Verantwoording

De financiën met betrekking tot het 58e bestuur worden eind augustus 2025 afgerond en overgedragen aan de toekomstige penningmeester. Samen met dit beleidsplan worden de begroting en het saldo voor het komende jaar opgenomen in het Convocaat.

6. Epiloog

Dit beleidsplan streeft ernaar om een overzicht te geven van de plannen en doelen van het 58e bestuur van De L.K.V. in 2025-2026. Het bestuur zal alles doen om deze plannen te realiseren en een succesvol jaar te creëren samen met onze leden. Feedback, input en ideeën van leden worden erg gewaardeerd en zijn zeer waardevol voor het bestuur. Ik wil alle mensen met een interesse in kunstgeschiedenis enthousiasmeren om zich dit jaar aan te sluiten bij De L.K.V. en om onze ontwikkeling als vereniging mee te maken. Laten we samen een inspirerende omgeving creëren, waar we blijvende herinneringen maken.



Namens het 58^e bestuur der Leidse Kunsthistorische Vereniging,

Intan Junaedi

Voorzitter



Contactgegevens

Algemeen *lkv.post@gmail.com*

Voorzitter *voorzitterdelkv@gmail.com*

Secretaris *secretarisdelkv@gmail.com*

Penningmeester/vicepresident..... *penningmeesterdelkv@gmail.com*

Assessor *assessordelkv@gmail.com*

Hoofd Reizen *hoofdreizendelkv@gmail.com*

Hoofd Excursies *hoofdexcursiesdelkv@gmail.com*

Intern vertrouwenspersoon *ccpdelkv@gmail.com*