



Huisreglementen der Leidse Kunsthistorische Vereniging

Per 17 september 2025

§1 Algemeen

- 1.1. Onder studenten beschouwt De L.K.V. alle personen die betalen voor onderwijs aan de Universiteit Leiden of een andere onderwijsinstelling in de wereld. Hieronder vallen voltijd, deeltijd, bachelor en masterstudenten en personen die à la carte of contractonderwijs volgen.
- 1.2. Persoonsgegevens die worden verstrekt bij inschrijving voor het L.K.V.-lidmaatschap, reizen, excursies en overige activiteiten worden vertrouwelijk behandeld en nooit, zonder geldige reden, aan derden verstrekt.
- 1.3. Bij activiteiten van De L.K.V. kunnen foto's gemaakt worden en geplaatst worden op de website, sociale media of nieuwsbrief. Leden behouden het recht om foto's te laten verwijderen

§2 Lidmaatschap

- 2.1. De contributie bedraagt €20,-per jaar. Een lidmaatschapsjaar is van januari tot en met december.
- 2.2. Nieuwe leden kunnen zich gedurende het hele jaar via de website aanmelden voor het lidmaatschap. Degene die later in het jaar lid wordt, betaalt eveneens €20,- voor de resterende periode van het collegejaar.
- 2.3. Bij inschrijving voor het lidmaatschap worden de volgende persoonsgegevens gevraagd: naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer, e-mailadres, studierichting en een overeenkomst de contributie te voldoen. Deze gegevens zijn voor verschillende doeleinden nodig. Naam en geboortedatum om een lid te kunnen onderscheiden van andere leden. Adres voor bijvoorbeeld een kerstkaart of condoleancekaart. Telefoonnummer en e-mailadres om het lid te kunnen benaderen in geval van berichtgeving omtrent een excursie, reis of andere activiteit. Studierichting voor een gepersonaliseerde berichtgeving.

- 2.4. Een lid behoudt het recht om de persoonsgegevens op elk moment in te zien en te wijzigen. Wanneer wijzigingen plaatsvinden in de persoonsgegevens, geeft een lid deze via de e-mail door aan de Secretaris van de vereniging.
- 2.5. Het lidmaatschap wordt automatisch ieder jaar verlengd. Via e-mail ontvangen leden tijdig een bericht met daarin de uiterlijke betaaldatum en de uiterste datum waarop het lidmaatschap kan worden opgezegd. Opzegging gebeurt door het ingevulde uitschrijfformulier naar de Secretaris te sturen, per e-mail of via de website (www.delkv.com). Wordt er niet tijdig opgezegd, dan blijft de contributie van €20,- voor het volgende collegejaar verschuldigd. In uitzonderlijke gevallen kan, in overleg met de Penningmeester, alsnog na de uiterste datum worden opgezegd.
- 2.6. De contributie bedraagt €20,- per jaar en dient door het lid zelf tijdig te worden overgemaakt naar de rekening van De L.K.V.-leden die hun contributie niet hebben voldaan, kunnen niet deelnemen aan activiteiten, reizen en excursies die door De L.K.V. worden georganiseerd. Wanneer de contributie na een jaar nog steeds niet is betaald, wordt het lid uitgeschreven. De contributie over het afgelopen jaar blijft echter wel verschuldigd.
- 2.7. De L.K.V. brengt haar leden op de hoogte van de activiteiten door middel van de maandelijkse, elektronische nieuwsbrief, de website (www.delkv.com), de Instagram (<https://www.instagram.com/de.lkv/>), en de Facebook (<https://www.facebook.com/deLeidseKunsthistorischeVereniging/>).
- 2.8. Wanneer een lid zich heeft uitgeschreven door middel van het uitschrijfformulier of wanneer een lid, ongeacht de reden, uit haar lidmaatschap is gezet, zullen de bewaarde persoonsgegevens aan het eind van het verenigingsjaar, verwijderd worden. Een lid krijgt de mogelijkheid om op het uitschrijfformulier aan te geven of naam en e-mailadres behouden mogen worden door De L.K.V. Dit ten behoeve van eventueel contact in de toekomst.

§3 Excursievoorwaarden

- 3.1. De excursies zijn open voor inschrijving voor zowel leden als niet-leden.
- 3.2. Voor excursies geldt een periode van inschrijving. Hierbij geldt: wie het eerst komt, het eerst maalt. Sommige excursies zijn uitsluitend voor studenten. De exacte looptijd van de mogelijke inschrijvingsperiode voor studenten wordt bepaald per excursie en wordt medegedeeld in de maandelijkse nieuwsbrief

- 3.3. Niet-leden worden onderaan de wachtlijst geplaatst en kunnen alleen mee op excursies als er nog plek over is.
- 3.4. Deelnemers aan een excursie dienen zich te voegen naar het programma dat opgegeven is door De L.K.V. Het programma van een excursie is alleen facultatief wanneer de organisatoren dit specifiek hebben aangegeven.
- 3.5. Er kan niet worden afgeweken van het door De L.K.V. aangeboden “pakket” voor de excursie, tenzij dit, na overleg tussen deelnemer en organisator(en), door de organisator(en) wordt goedgekeurd.
- 3.6. Als de deelnemer een geldige reden heeft om van het programma af te wijken, overlegt het lid dit zo spoedig mogelijk met de organisator(en).
- 3.7. De deelnemer gedraagt zich naar behoren en stelt zich sociaal op tegenover docenten, organisator(en), rondleiders, museumpersoneel, medereizigers etc.
- 3.8. Deelnemers, die geen kunsthistorische opleiding volgen of gevolgd hebben aan de Universiteit Leiden of een andere onderwijsinstelling op de wereld en/of geen werkervaring in de kunstsector hebben, worden geacht zich terdege voor te bereiden voor de desbetreffende reis/excursie waaraan zij deelnemen.
- 3.9. Als een deelnemer aan een reis of excursie aangegeven heeft in het bezit te zijn van een geldige collegekaart, Museumkaart, ICOM-kaart of vergelijkbare kaart, neemt het lid deze mee. Kosten ten gevolge van het niet kunnen tonen van de kaart en de mogelijke kosten die voor dit desbetreffende lid zijn gemaakt zijn voor de eigen rekening van het lid.
- 3.10. Inschrijving voor een excursie geschiedt door aanmelden via het inschrijfformulier wat wordt verstrekt via de website, Instagram en de nieuwsbrief. De commissie is via de mail te bereiken op excursionsdelkv@gmail.com.
- 3.11. Plaatsing voor een excursie is slechts definitief wanneer de organisator een persoonlijke bevestiging van deelname heeft gegeven.
- 3.12. Wanneer een deelnemer uiteindelijk niet kan deelnemen aan de excursie, geeft het lid dit zo spoedig mogelijk door aan de organisator.
- 3.13. Wanneer er onkosten zijn gemaakt door afmelding van een deelnemer, worden deze op de deelnemer verhaald.
- 3.14. De organisator van een excursie vraagt aan de deelnemers hun naam, e-mailadres, telefoonnummer, museum abonnementen, lidmaatschap, taalbevoegdheid en of de deelnemer student, alumni of niet-lid is. Deze gegevens zijn nodig om de details

omtrent een excursie te communiceren en om contact te zoeken wanneer een deelnemer bijvoorbeeld te laat is. Als andere gegevens nodig zijn zal de organisator dit vermelden bij de excursie en de reden geven waarom deze gegevens nodig zijn. Na de excursie worden de persoonsgegevens verwijderd.

§4 Reisvoorwaarden

- 4.1. De reizen zijn open voor inschrijving voor iedereen, inclusief alumni en niet-leden. Er geldt een voorrang systeem waarbij studenten eerst voorrang krijgen, dan alumni en daarna de niet-leden.
- 4.2. Voor reizen is er een inschrijfperiode. Hierbij geldt: wie het eerst komt, het eerst maalt. De exacte looptijd van de inschrijvingsperiode wordt bepaald per reis en wordt medegedeeld in de maandelijkse nieuwsbrief of reizen nieuwsbrief.
- 4.3. Alumni en niet-leden worden onderaan de wachtlijst geplaatst en kunnen alleen mee op reizen als er nog plek over is.
- 4.4. Deelnemers aan een reis dienen zich te voegen naar het programma dat opgegeven is door De L.K.V. Het programma van een reis is alleen facultatief wanneer de organisatoren dit specifiek hebben aangegeven.
- 4.5. Er kan niet worden afgeweken van het door De L.K.V. aangeboden “pakket” voor de reis, tenzij dit, na overleg tussen deelnemer en organisator(en), door de organisator(en) wordt goedgekeurd.
- 4.6. Als de deelnemer een geldige reden heeft om van het programma af te wijken, overlegt het lid dit zo spoedig mogelijk met de organisator(en).
- 4.7. De deelnemer gedraagt zich naar behoren en stelt zich sociaal op tegenover docenten, reisleiding, rondleiders, museumpersoneel, hotelmedewerkers, medereizigers etc.
- 4.8. Deelnemers, die geen kunsthistorische opleiding volgen of gevolgd hebben aan de Universiteit Leiden of een andere onderwijsinstelling op de wereld en/of geen werkervaring in de kunstsector hebben, worden geacht zich terdege voor te bereiden voor de desbetreffende reis waaraan zij deelnemen.
- 4.9. Als een deelnemer aan een reis aangegeven heeft in het bezit te zijn van een geldige collegekaart, Museumkaart, ICOM-kaart of vergelijkbare kaart, neemt het lid deze mee. Kosten ten gevolge van het niet kunnen tonen van de kaart zijn voor zijn rekening.

- 4.10. Inschrijving voor een reis geschiedt door middel van een inschrijvingsformulier, dat De L.K.V. via e-mail aan haar leden, via de website en via de Instagram verstrekt. Hierop moeten een aantal persoonsgegevens worden ingevuld. Dit formulier moet naar waarheid worden ingevuld.
- 4.11. De gevraagde persoonsgegevens moeten zorgvuldig worden ingevuld, aangezien vaak persoonsgebonden tickets worden gekocht. De L.K.V. vraagt daarom aan de leden om gegevens over te nemen van een paspoort/ID.
- 4.12. De organisator van een reis vraagt aan de deelnemers hun naam, e-mailadres en telefoonnummer. Deze gegevens zijn nodig om de details omtrent een reis te communiceren en om contact te zoeken wanneer een deelnemer bijvoorbeeld te laat is. Verder vraagt De L.K.V. om onder andere de contactgegevens van een noodcontact. De persoonsgegevens die worden verstrekt bij inschrijving, worden na afloop van de reis vernietigd.
- 4.13. Deelnemers zijn verplicht eventuele aandoeningen, allergieën en/of medicatie op het inschrijfformulier te vermelden. De reisorganisatie komt dan niet voor verrassingen te staan en kan beter anticiperen op de situatie wanneer iets misgaat.
- 4.14. De L.K.V. accepteert alleen volledig ingevulde inschrijfformulieren.
- 4.15. Alumni van De L.K.V. betalen 40% meer voor deelname aan reizen en niet-leden betalen 50% meer voor deelname aan reizen.
- 4.16. Bij inschrijving voor een reis is een aanbetaling van de reissom vereist, dit wordt bepaald per reis.
- 4.17. Een inschrijving voor een reis is geldig, wanneer de aanbetaling staat bijgeschreven op de rekening van De L.K.V. en wanneer het volledig ingevulde inschrijfformulier door De L.K.V. ontvangen is.
- 4.18. Plaatsing voor een reis is definitief wanneer de inschrijving geldig is volgens bovenstaande regels en de inschrijver een persoonlijke bevestiging van deelname heeft ontvangen vanuit De L.K.V.
- 4.19. Na plaatsing dient de volledige reissom op de aangegeven deadline betaald te zijn door bijschrijving op de rekening van De L.K.V.
- 4.20. Bij afmelding voor een reis tijdens of na sluiting van de inschrijvingsperiode dient de volledige reissom te worden betaald. Dit geldt ook in het geval van een geldige reden.

- 4.21. Indien een deelnemer zich afmeldt, wordt er door de Reis- en Excursiecommissie een vervanger gezocht. De aanvankelijke deelnemer is verantwoordelijk voor de mogelijke kosten die gemaakt moeten worden om de reis om te boeken.
- 4.22. Overmakingen van aanbetaling en reissom dienen voorzien te zijn van een duidelijke vermelding van de naam van de inschrijver en de reis van inschrijving, dit wordt ook altijd duidelijk aangegeven in de e-mail die verstrekt wordt aan de deelnemers.
- 4.23. De reissom bevat een marge van de werkelijk geraamde kosten, die per reis worden berekend. Als na de reis een geldbedrag over is, worden de deelnemers terugbetaald.
- 4.24. De L.K.V. heeft het recht om in geval van extra onvoorziene kosten een toeslag van 10% op de standaard reissom aan de deelnemer te berekenen.
- 4.25. Overeenkomsten voor gespreide betaling van de reissom kunnen worden getroffen met de penningmeester van De L.K.V.
- 4.26. De L.K.V. sluit elke aansprakelijkheid uit voor schade geleden of veroorzaakt door een deelnemer. Ouders/verzorgers van leden jonger dan achttien jaar wordt verzocht om een schriftelijke verklaring dat de minderjarige onder hun verantwoordelijkheid aan de reis deelneemt.
- 4.27. Een deelnemer sluit zelf een reis- en ziektekostenverzekering af.
- 4.28. Een deelnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid een annuleringsverzekering af te sluiten, maar is daartoe niet verplicht.
- 4.29. De reisorganisatie heeft het recht om de kamerindeling te maken op de manier die zij het best acht. De reisorganisatie gaat hierover niet in discussie. Bij het inschrijven voor de reis kunnen voorkeuren opgegeven worden voor kamergenoten, niet voor kamertypes.

§5 Studenten Reisfonds

- 5.1. Studenten kunnen een beroep doen op het Studentenreis Fonds voor financiële bijstand in de reiskosten. Zie voor meer informatie over het Studentenreis Fonds de voorwaarden op www.delkv.com.
- 5.2. Het aanvraagformulier van het Studentenreisfonds bevindt zich op www.delkv.com en wordt ingevuld verzonden naar de e-mail van de secretaris: secretaridelkv@gmail.com. De secretaris zal de aanvraag anonimiseren en het

doorsturen naar de Reis- en Excursiecommissie sturen en dan maken zij een beslissing.

§6 Gedragsregels

- 6.1. Tijdens alle activiteiten, uitstapjes en borrels die door De L.K.V. worden georganiseerd, dient elk lid zich correct te gedragen in overeenstemming met de huisreglementen.
- 6.2. Drugsgebruik, overmatig alcoholgebruik en/of grensoverschrijdend gedrag worden niet getolereerd. Meer informatie hierover is te vinden in het aparte AD-beleid van De L.K.V.
- 6.3. Indien een lid zich buitensporig misdraagt, is het bestuur bevoegd om het betreffende lid tijdelijk te schorsen. De duur van deze schorsing bedraagt minimaal 1 maand en maximaal 12 maanden. Tijdens deze schorsing wordt het lid uitgesloten van deelname aan alle activiteiten, reizen en borrels die door De L.K.V. worden georganiseerd.
- 6.4. De schorsing, zoals vermeld in artikel 3, geldt ook voor reeds geboekte reizen en activiteiten die plaatsvinden binnen de schorsingsperiode. In dat geval heeft het lid geen recht op terugbetaling van reeds gemaakte kosten en blijft de betalingsverplichting voor openstaande bedragen volledig van kracht.
- 6.5. In geval van ernstig of herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag, of indien een lid zich gedraagt op een wijze die de belangen of reputatie van De L.K.V ernstig schaadt, is het bestuur bevoegd om het lidmaatschap onmiddellijk en definitief te beëindigen. Dit besluit wordt schriftelijk aan het betreffende lid meegedeeld en treedt onmiddellijk in werking. In een dergelijk geval heeft het lid geen recht op vergoeding van reeds gemaakte kosten en blijft de betalingsverplichting voor eventuele openstaande bedragen onverminderd van kracht.
- 6.6. Indien een lid tijdens de schorsingsperiode de voorwaarden van de schorsing schendt of zich opnieuw misdraagt, is het bestuur bevoegd om de tijdelijke schorsing om te zetten in een definitieve beëindiging van het lidmaatschap. In dat geval is artikel 4 volledig van toepassing.
- 6.7. Herhaaldelijk annuleren van inschrijvingen voor L.K.V.-activiteiten zonder geldige reden zal resulteren in plaatsing onderaan de inschrijvingslijst voor toekomstige inschrijvingen.

- 6.8. Leden die herhaaldelijk de algemene voorwaarden voor reizen en excursies niet naleven, worden bij toekomstige inschrijvingen onderaan de inschrijvingslijst geplaatst.
- 6.9. Bij klachten of problemen kunnen leden terecht bij de vertrouwenspersoon(en) middels een email te sturen naar ccpdelkv@gmail.com.

§7 Organisatie

- 7.1. Het bestuur van De L.K.V. geeft op de website, via de nieuwsbrief en via de Instagram van De L.K.V. aan wanneer het mogelijk is om te solliciteren voor de Reis- en Excursiecommissie, de Kunstveiling commissie, de Activiteitencommissie en de Gala commissie.
- 7.2. De kascommissie ('KasCo') vormt de financiële controle van de vereniging.
- 7.3. De kascommissie neemt vóór de ALV de financiële stukken van het boekjaar door en controleert of de boekhouding klopt. Indien de boekhouding klopt, geeft de kascommissie na instemming van de ALV een akkoord.
- 7.4. De Senaat is een adviesorgaan waar het bestuur een beroep op kan doen wanneer zich een vraagstuk opdoet.
- 7.5. De Senaat kent geen permanente opstelling en leden hiervan worden gekozen door het Bestuur.
- 7.6. Het bestaan van de Senaat is geen vereiste binnen de organisatie van De L.K.V. en kan naar wens van het Bestuur opgeheven of opnieuw opgericht worden.